|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  **REQUERIMIENTO FUNCIONAL**  **Área de Proyectos y Producción** | | | | |
| **Código** | | **Nombre Aplicación Informática** | | **Fecha** |
| **RF\_D\_0.0.1** | | Sistema Académico – Modulo planificación carga horaria | | 11-09-2024 |
| **Prioridad** | | | **Impacto** | |
| 1 a 2 semanas ☐  2 semanas a un mes ☒  Más de un mes ☐ | | | Alto ☐  Medio ☒  Bajo ☐ | |
| **Descripción del requerimiento funcional** | **Sistema Carga Horaria. -** Automatizar y optimizar el proceso de planificación de la carga horaria para la gestión del periodo 25-25, agilizando las tareas manuales, minimizando errores humanos y facilitando la asignación eficiente de recursos (docentes, estudiantes, aulas, horarios). | | | |
| **Entradas** | * Datos del periodo académico en cierre * Información de docentes * Asignaturas clasificadas por régimen académico * Reglamento carga horaria * Pantalla de ingreso de elementos solicitado | | | |
| **Salida** | * Reportes para toma de decisiones sobre la carga horaria por docentes, ocupación de aulas, asignación de recursos. | | | |
| **Restricciones y validaciones** | 1. Si hay docentes que NO EXISTEN en la base, deben ser agregados desde el botón "AGREGAR DOCENTE" conforme a la información de su ficha técnica, por lo general docentes que cumplen actividades de coordinación y dirección en otras unidades administrativas de la UCE, no están en la base de la facultad por lo que deben ser agregados y programados conforme al resto de su disposición de acuerdo a la carga horaria.   Los contratos nuevos si aún no tiene el nombre pueden dejar el campo con "XXX" o en "blanco" respecto a los datos personales, las modalidades de contratación solo pueden ser:  MODALIDAD CONTRATO OCASIONAL   * Auxiliar tiempo completo nivel 1 (40h) * Auxiliar medio tiempo nivel 1 (20h) * Auxiliar tiempo parcial nivel 1 (12h)  1. En caso de que un docente dicte la misma asignatura para dos o tres paralelos, mostrar la misma información, para que se calcule el número de asignaturas que tiene a su cargo el docente de forma automática. 2. Ingresar el número de estudiantes, mínimo de 35 estudiantes por paralelo, se genera alerta si hay menos, la proyección de estudiantes se realiza por asignatura y paralelo. Para este caso se solicitará a cada facultad si tiene casos especiales como arquitectura, artes y enfermaría que crean paralelos con pocos estudiantes por ser asignaturas que lo requieren de esa manera. 3. De acuerdo con la malla curricular mostrar el número de horas semanales que demanda la asignatura. 4. De acuerdo con la malla curricular mostrar el número de horas semanales que demanda la asignatura para PAE, no mostrar horas si la asignatura es de malla antigua. 5. Preparación de clases: Por cada 2 horas por materia tiene 1 hora de preparación, máximo tope 4 tiempo completo, medio tiempo 2, tiempo parcial 1 hora, con redondeo de 1,5 del total pasar a al inmediato superior. (Reglamento Carga horaria - 2.- Otras actividades de docencia, pag 6). 6. Preparación de exámenes: 1 hora por asignatura y si un paralelo excede más de 35 estudiantes, se le agrega 1 hora adicional. tope 6 para tiempo completo, tope 2 para medio tiempo, tope 1 para parcial, si excede mostrar una alerta. | | | |
| **Descripción del Proceso** |  | | | |
| **Procedimiento** | 1. Se iniciará el proceso con apertura de cronograma fecha inicio y fecha fin de planificación por parte de soporte técnico con la aprobación de vicerrectorado académico. 2. La planificación se desarrollará en el periodo académico ordinario vigente. 3. El director de carrera ingresa la planificación, basándose en el instructivo de carga horaria y el sistema deberá validar todos los parámetros indicados anteriormente. 4. Se incrementará un ítem dentro del cronograma del periodo vigente – Planificación 5. Se creará administraciones de aulas, asignaturas y docentes.   **Rol Soporte Técnico - Vicerrectorado Académico**  Apertura cronograma para ingreso de planificación.  **Rol director de Carrera**  **Menú Carga horaria – Planificación**  Al ingresar a la planificación, el director visualizará precargada la carga horaria del periodo vigente, y esta carga horaria será editable.  Datos que serán modificables para realizar la planificación:  **Información del docente:**   * Cédula * Nombre del docente * Modalidad de contratación * Tiempo de dedicación * Asignaturas   **Información de las asignaturas**   * Numero de estudiantes * Semestre y paralelo * Régimen * Número de asignaturas: es el total de las asignaturas únicas. * Total, de horas   **Actividades de docencia**   * Impartición de clases * APE(PAE) * Total, clases y PAE: sumatoria de impartición de clases y PAE * Preparación de clases * Preparación de exámenes * Tutorías académicas * Clínicas * Titulación * Nivelación   **Actividades de investigación**   * Investigación avanzada * Investigación básica * Otros proyectos de investigación * Doctorados * Otras actividades de investigación   **Actividades de vinculación**   * Programas UCE * Proyectos * Educación continua * Prácticas y pasantías   **Dirección y gestión**   * Dirección * Representaciones * Designaciones docencia * Designaciones investigación * Otras de gestión * Permisos y licencias | | | |
| Versión de cambios |  | | | |
| **Resultados finales** | * Reporte planificación de carga horaria | | | |
| **Riesgos** | 1. La falta de eficiencia en el manejo de la plataforma, por parte de los usuarios del sistema puede generar datos incorrectos en los postulantes. | | | |
| **Formas de Mitigar el Riesgo** | 1. Alto grado de responsabilidad en el ingreso de datos y en las validaciones para asegurar la integridad de los datos ingresados. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Aprobado por:** | **Validado por:** |
| Fátima Tobar |  |  |

-