



UCE - Sistema Académico

Documento guía de Administración de usuarios – Registro y edición de usuarios

Versión 1.1



Información del Documento

TÍTULO:	UCE - Sistema Académico – Administración de Usuarios		
SUBTÍTULO:	Documento guía de Administración de usuarios - Rol soporte técnico	VERSIÓN:	1.1
ARCHIVO:	Documento Guía Sistema Académico – Registro y edición de usuarios - Rol soporte técnico		
AUTOR:	Carlos J. Viteri V.		
ESTADO:	Edición		

Lista de Cambios

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN
1.0.0	12-05-2025	Carlos Viteri	Emisión Inicial

Copyright © 2015 UCE Reservados todos los derechos. UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Este documento, al igual que el software descrito en el mismo, se entrega bajo licencia y puede ser utilizado y copiado de acuerdo a los términos de su respectiva licencia. La información contenida en este documento puede estar sujeta a cambios sin previo aviso. La Universidad Central del Ecuador no asume ningún tipo de responsabilidad por cualquier omisión, error o cambios que puedan darse en el presente manual.

Ninguna parte de este manual puede ser reproducida ni transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, ni electrónico ni mecánico, para ningún propósito sin el permiso escrito de la Universidad Central del Ecuador. Los artes, imágenes o logotipos que constan en este documento también se encuentran protegidas por las leyes de derecho de autor.

Cualquier otro nombre o nombres de productos usados en este documento son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivos propietarios.



Contenido

UCE - SISTEMA ACADÉMICO	1
<i>Información del Documento</i>	<i>1</i>
<i>Lista de Cambios.....</i>	<i>1</i>
UCE - SISTEMA ACADÉMICO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	3
DOCUMENTO GUÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE USUARIOS.....	3
1 Sistema para la administración de usuarios.....	3
1.1 Introducción.....	3
1.2 Ingreso al sistema.....	3
2 Navegación en el Menú de Administración.....	4
3 Consulta	5
a) AREA:.....	¡Error! Marcador no definido.
b) CARRERA:	¡Error! Marcador no definido.
c) DEPENDENCIA:	¡Error! Marcador no definido.
d) USUARIO ROL GENERAL:.....	¡Error! Marcador no definido.
e) GENERAL:	¡Error! Marcador no definido.



UCE - Sistema Académico – Registro y edición de Usuarios

Documento guía de registro y edición de usuarios

1. Sistema para la administración de usuarios.

1.1 Introducción.

Esta guía está dirigida al personal de soporte técnico encargado de la administración y gestión del Sistema Académico de la Universidad Central del Ecuador. Abarca los procedimientos necesarios para registro y edición de usuarios.

1.2 Ingreso al sistema

Para acceder al sistema el usuario debe ingresar a la plataforma a través del navegador web utilizando la URL proporcionada por la universidad: <https://siiu.uce.edu.ec/>, en la pantalla que se presente debe ingresar a la opción ACADÉMICO.



SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA

INICIO APLICACIONES SOPORTE REDES SOCIALES CONTÁCTANOS





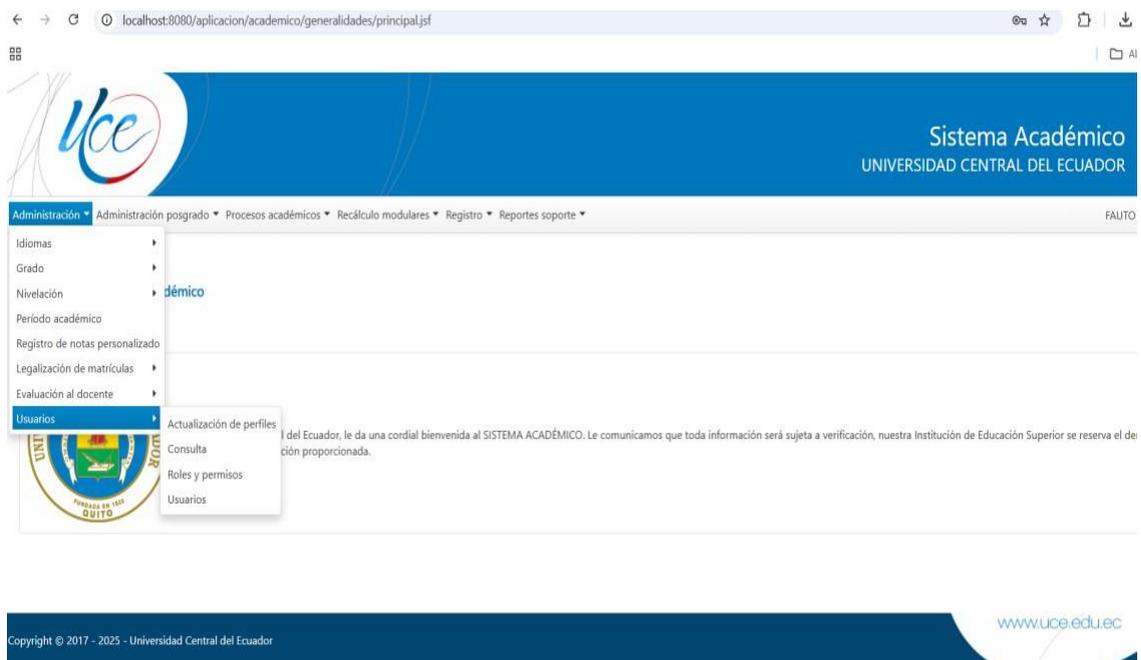
Para ingresar al sistema para aquellos usuarios que ya se encuentran registrados en el aplicativo, debe ingresar el usuario y clave, a continuación, dar clic en el botón “Ingresar”.



2. Navegación en el Menú de Administración

Una vez dentro del sistema, en la barra de navegación principal, dirigirse al menú "**Administración**", donde se debe seleccionar "**Usuarios**", en el que se encuentran las siguientes opciones:

- Actualización de perfiles
- Consulta
- Roles y permisos
- Usuarios





3. Usuarios

Esta funcionalidad permite buscar, editar y crear nuevos usuarios.

a) **Buscar:**

Al ingresar a la funcionalidad de usuarios se presenta:

Ingrese los datos para buscar

Identificación:

Apellido:

Se debe ingresar los parámetros de identificación y/o apellido, para luego seleccionar el botón Buscar.

Como resultado se obtiene el registro del usuario buscado:

Resultados de la búsqueda

Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Nombres	Estado usuario	Opción
1729390300	ALBUJA	ANDRADE	CARLA ANAHI	ACTIVO	Ver / editar

b) **Ver / Editar:**

Si la búsqueda fue exitosa, seleccionamos la Opción Ver/editar, que permite ver el registro de usuario seleccionado en la búsqueda.

Administración / Usuario / Ver :

Información de usuario

Tipo identificación:	CÉDULA	Identificación:	1729390300
Nombres:	CARLA ANAHI	Primer apellido:	ALBUJA
Segundo apellido:	ANDRADE	Mail personal:	jdalbuja@uce.edu.ec
Mail institucional:	jdalbuja@uce.edu.ec	Estado:	ACTIVO

Observación:



c) Editar:

Seleccionamos el botón Editar, esta funcionalidad permite editar los siguientes campos:

- Tipo identificación.
- Nombres.
- Primer apellido.
- Segundo Apellido.
- Mail personal.
- Mail institucional.
- Estado.
- Observación.

Administración / Usuario / Editar :

Información personal

Tipo identificación:	<input type="text" value="CÉDULA"/>	No. identificación:	<input type="text" value="1729390300"/>
Nombres:	<input type="text" value="CARLA ANAHI"/>	Primer apellido:	<input type="text" value="ALBUJA"/>
Segundo apellido:	<input type="text" value="ANDRADE"/>	Mail personal:	<input type="text" value="mbobando@uce.edu.ec"/>
Mail institucional:	<input type="text" value="jdalbuja@uce.edu.ec"/>	Estado:	<input type="text" value="ACTIVO"/>
Observación:	<input type="text"/>		

Al registrar cambios en Mail personal y/o Mail institucional, se verifica su existencia en la base de datos.

d) Nuevo:

Si la búsqueda no fue exitosa, se presenta el mensaje “No se encontraron usuario con los parámetros ingresados”:

Administración / Usuarios / Usuarios:

No se encontraron usuarios con los parámetros ingresados

Ingrese los datos para buscar

Identificación:	<input type="text" value="1712777968"/>
Apellido:	<input type="text"/>



Seleccionamos el botón Nuevo, que permite el ingreso de datos del nuevo usuario.

Nuevo usuario:

Información personal

Tipo identificación: * SELECCIONE... No. identificación:

Nombres: Primer apellido:

Segundo apellido: Sexo: SELECCIONE...

Mail personal: * Mail institucional: *

Observación:

Cancelar Registrar

1. Tipo identificación:

Nuevo usuario:

Información personal

Tipo identificación: * SELECCIONE...
SELECCIONE...
CÉDULA
PASAPORTE/OTROS

En este campo existen dos tipos de identificación: CÉDULA y PASAPORTE/OTROS.

2. No. Identificación:

En el caso Cédula al ingresar el número de identificación, en el evento “change”, se verifica:

- i. Si existe en la base de datos un usuario con esta identificación, se muestra el siguiente mensaje **“Error, la identificación ingresada ya existe.”** y se inhabilita el botón registrar.



Nuevo usuario:

Error, la identificación ingresada ya existe.

Información personal

Tipo identificación: *	CÉDULA	No. identificación:	1719903914
Nombres:		Primer apellido:	
Segundo apellido:		Sexo:	SELECCIONE...
Mail personal: *		Mail institucional: *	
Observación:			

Cancelar Registrar

- ii. En el caso de una identificación nueva, se confirma su validez en la Dinardap, de encontrarse registrado, se extrae la información y se completa los siguientes campos: Nombres, Primer apellido y Segundo apellido, y se habilita el botón Registrar.

Número de cédula válido registrado en Dinardap.

Información personal

Tipo identificación: *	CÉDULA	No. identificación:	1712777968
Nombres:	CARLOS JAVIER	Primer apellido:	VITERI
Segundo apellido:	VITERI	Sexo:	SELECCIONE...
Mail personal: *		Mail institucional: *	
Observación:			

Cancelar Registrar

- iii. Cuando la identificación no existe en la Dinardap, se presenta el siguiente mensaje: “El número ingresado no existe en la Dinardap. Por favor, revise la información.”, y se inhabilita el botón registrar.

Nuevo usuario:

El número ingresado no existe en el Registro Civil. Por favor, revise la información.

Información personal

Tipo identificación: *	CÉDULA	No. identificación:	1712777969
Nombres:		Primer apellido:	
Segundo apellido:		Sexo:	SELECCIONE...
Mail personal: *		Mail institucional: *	
Observación:			

Cancelar Registrar



Se concluye el registro con el ingreso de Sexo y la validación de la información ingresada en los campos para Mail institucional y Mail personal.

3. PASAPORTE/OTROS:

En este tipo de identificación no se valida la identificación, se procede con el registro de la información y la validación de los campos para Mail institucional y Mail personal.

Nuevo usuario:

Información personal

Tipo identificación: *	<input type="text" value="PASAPORTE/OTROS"/>	No. identificación:	<input type="text" value="123456"/>
Nombres:	<input type="text"/>	Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text" value="SELECCIONE..."/>
Mail personal: *	<input type="text"/>	Mail institucional: *	<input type="text"/>
Observación:	<input type="text"/>		