DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
Edificio de Resistencia de Materiales – entrada calle Carvajal
Telf.: (593)2524-806 / (593)2236-430

email: dtic@uce.edu.ec
Quito - Ecuador

UCE - Sistema Académico

Documento guía de Administración de usuarios – Rol soporte técnico

Versión 1.1

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
Edificio de Resistencia de Materiales – entrada calle Carvajal
Telf.: (593)2524-806 / (593)2236-430

email: dtic@uce.edu.ec
Quito - Ecuador

Información del Documento

TÍTULO:	UCE - Sistema Académico – Administración de Usuarios
SUBTÍTULO:	Documento guía de Administración de usuarios - Rol soporte técnico VERSIÓN: 1.1
ARCHIVO:	Documento Guía Sistema Académico – Administración de usuarios - Rol soporte técnico AUTOR: Carlos J. Viteri V.
ESTADO:	Edición

Lista de Cambios

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN
1.0.0	03-02-2025	Carlos Viteri	Emisión Inicial
1.1	21-04-2025	Carlos Viteri	Consulta General

Copyright © 2015 UCE Reservados todos los derechos. UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Este documento, al igual que el software descrito en el mismo, se entrega bajo licencia y puede ser utilizado y copiado de acuerdo a los términos de su respectiva licencia. La información contenida en este documento puede estar sujeta a cambios sin previo aviso. La Universidad Central del Ecuador no asume ningún tipo de responsabilidad por cualquier omisión, error o cambios que puedan darse en el presente manual.

Ninguna parte de este manual puede ser reproducida ni transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, ni electrónico ni mecánico, para ningún propósito sin el permiso escrito de la Universidad Central del Ecuador. Los artes, imágenes o logotipos que constan en este documento también se encuentran protegidas por las leyes de derecho de autor.

Cualquier otro nombre o nombres de productos usados en este documento son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Contenido

UCE - SISTEMA ACADÉMICO 1

Información del Documento 1
Lista de Cambios 1

UCE - SISTEMA ACADÉMICO – ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 3

DOCUMENTO GUÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE USUARIOS 3
1 Sistema para la administración de usuarios. 3
1.1 Introducción. 3
1.2 Ingreso al sistema 3
2 Navegación en el Menú de Administración 5
3 Consulta 6
a) AREA: 7
b) CARRERA: 8
c) DEPENDENCIA: 11
d) USUARIO ROL GENERAL: 12
e) GENERAL: 14

UCE - Sistema Académico – Administración de Usuarios

Documento guía de administración y gestión de usuarios

1 Sistema para la administración de usuarios.

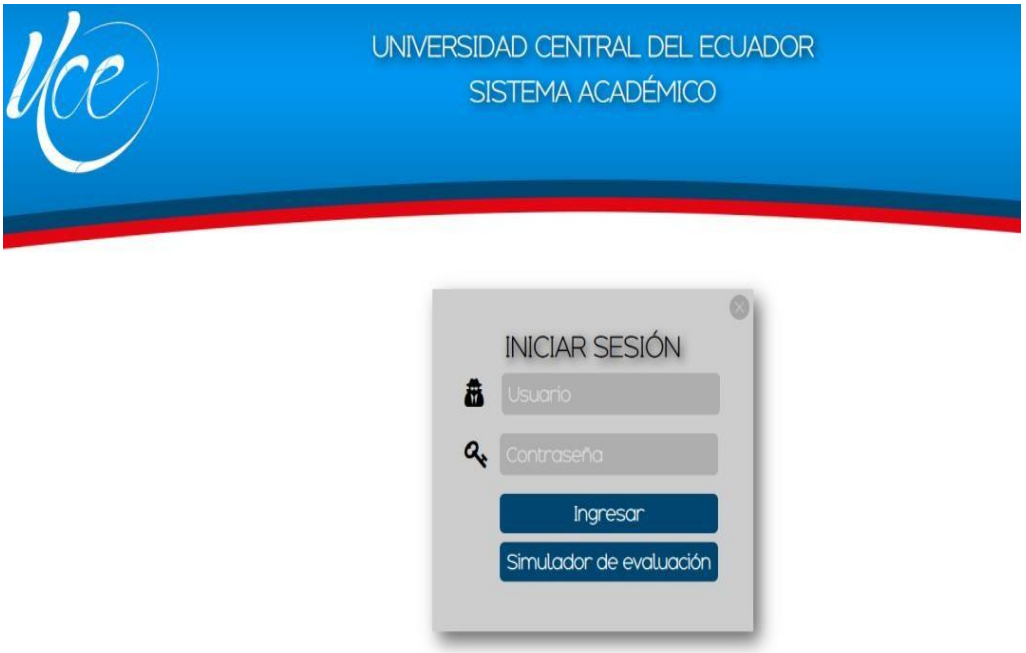
1.1 Introducción.

Esta guía está dirigida al personal de soporte técnico encargado de la administración y gestión del Sistema Académico de la Universidad Central del Ecuador. Abarca los procedimientos necesarios para la administración y gestión de usuarios.

1.2 Ingreso al sistema

Para acceder al sistema el usuario debe ingresar a la plataforma a través del navegador web utilizando la URL proporcionada por la universidad: https://siiu.uce.edu.ec/, en la pantalla que se presente debe ingresar a la opción ACADÉMICO.

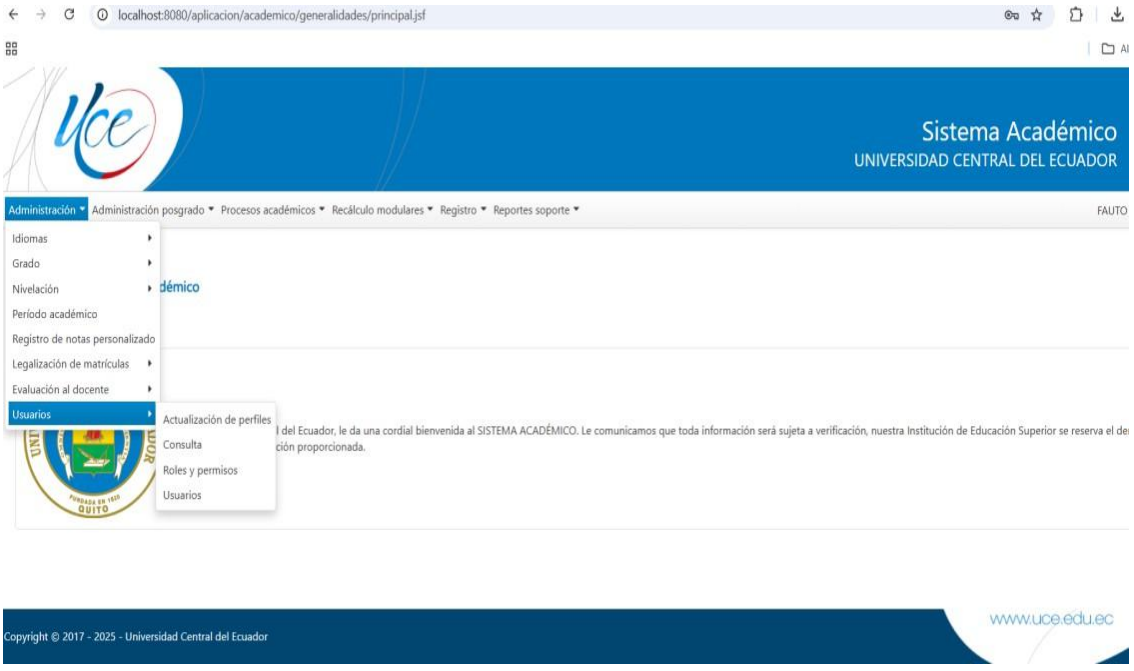
Para ingresar al sistema para aquellos usuarios que ya se encuentran registrados en el aplicativo, debe ingresar el usuario y clave, a continuación, dar clic en el botón “Ingresar”.



2 Navegación en el Menú de Administración

Una vez dentro del sistema, en la barra de navegación principal, dirigirse al menú **"Administración"**. Se desplegará una lista de opciones, donde se debe seleccionar **"Usuarios"**, en el que se encuentran las siguientes opciones:

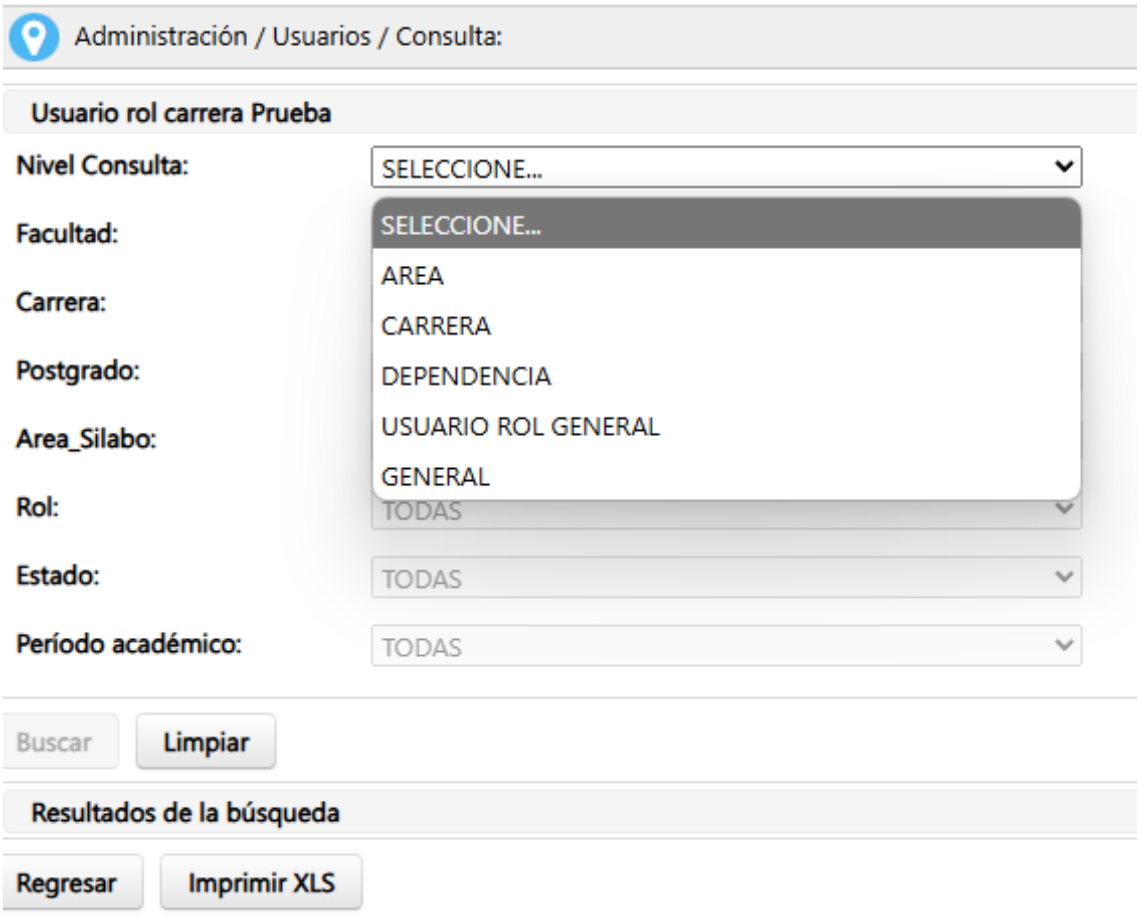
- Actualización de perfiles
- Consulta
- Roles y permisos
- Usuarios



3 Consulta

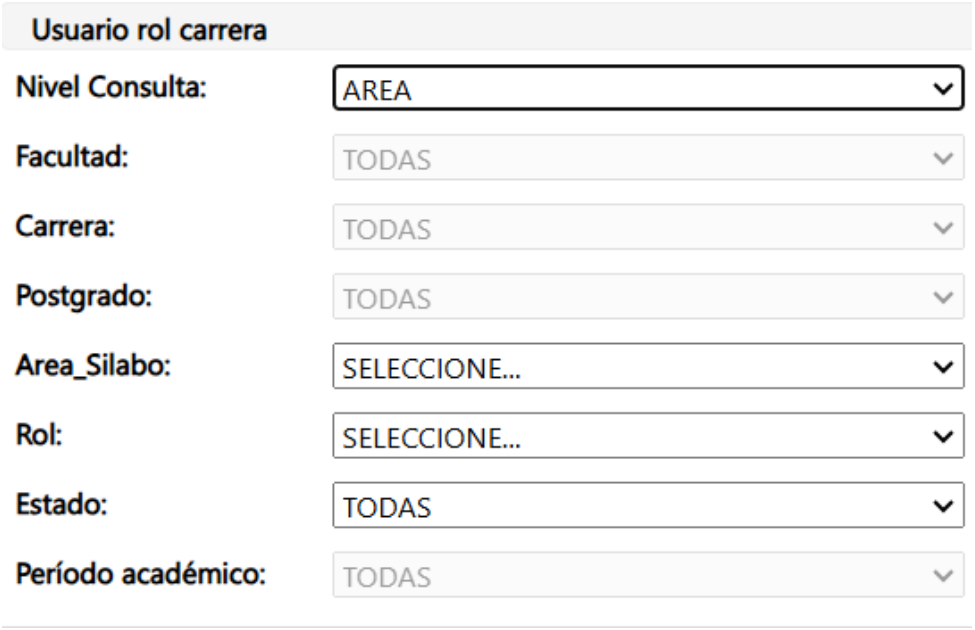
Esta funcionalidad de consulta de usuarios mediante Nivel de Consulta permite refinar la búsqueda:

- Nivel de Consulta: Seleccionar el nivel deseado.

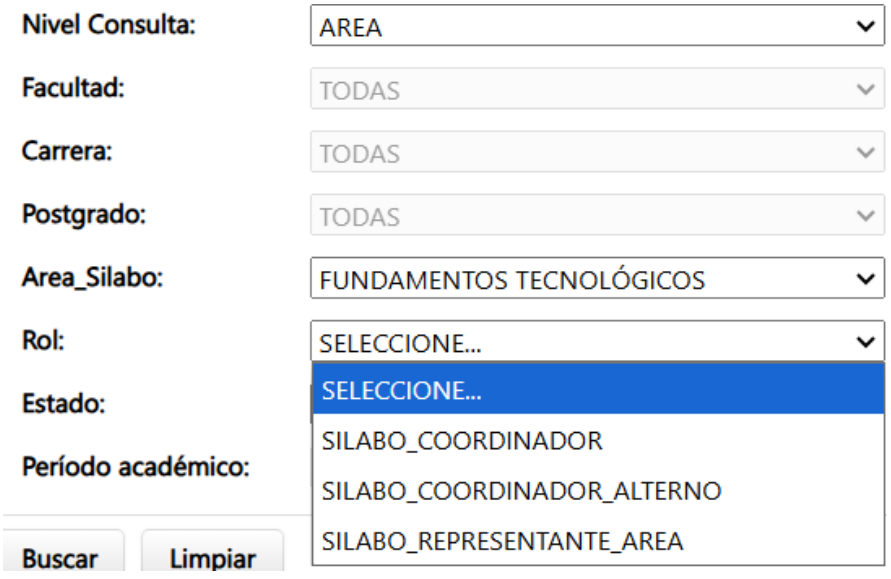


a) AREA:

Esta funcionalidad permite obtener la lista de usuarios con rol que se encuentran vinculados a Área Sílabo.
Al seleccionar este nivel de consulta se activan los siguientes filtros:



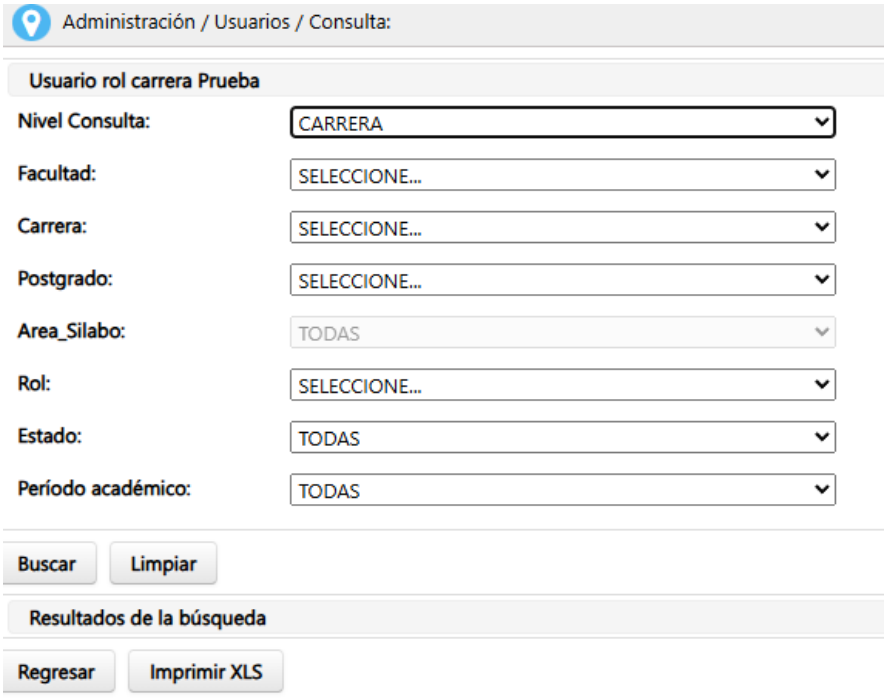
Los filtros Área Sílabo y Rol son obligatorios y Estado es opcional.
En la lista que se despliega en Rol, únicamente se presentan los roles vinculados a Área Sílabo.



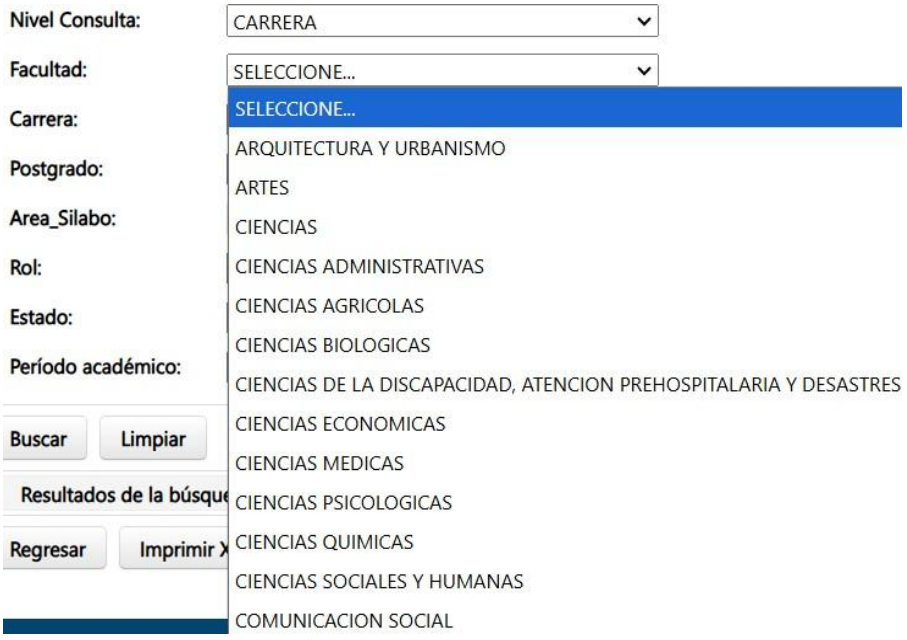
b) CARRERA:

Esta funcionalidad permite obtener la lista de usuario con rol que se encuentran vinculados a CARRERA.

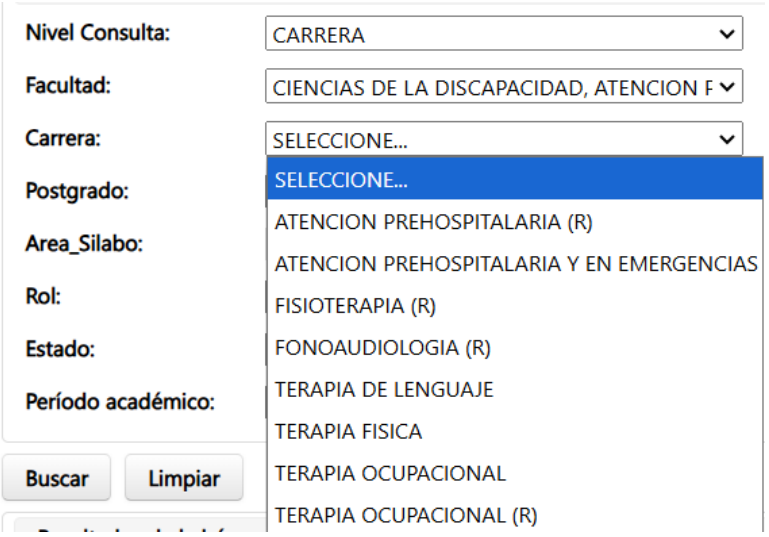
Al seleccionar este nivel de consulta se activan los siguientes filtros:



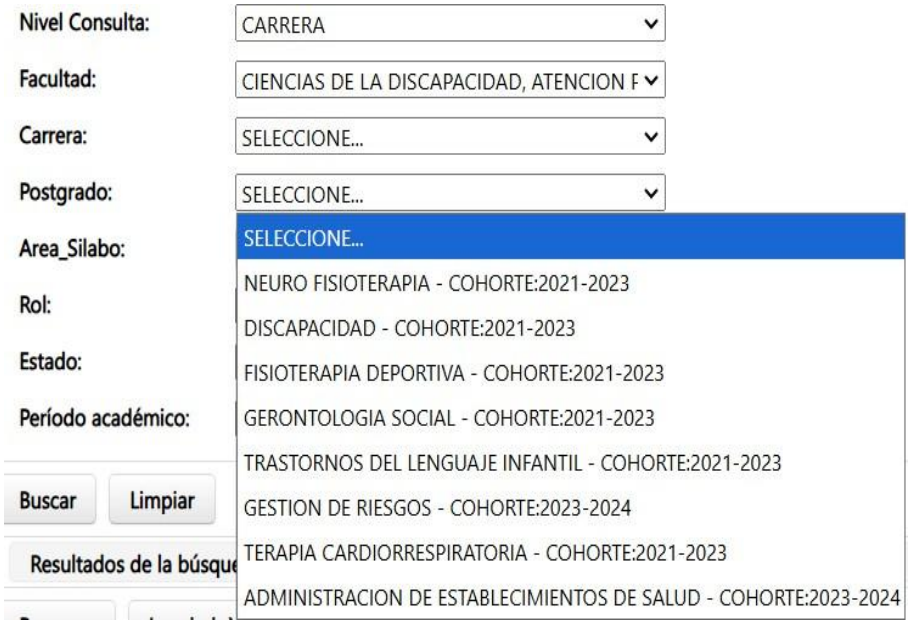
Los filtros Facultad, Carrera, Postgrado y Rol son obligatorios y Estado y Período académico son opcionales.
En la lista de Facultad se presentan todas las Facultades de la Universidad Central del Ecuador.



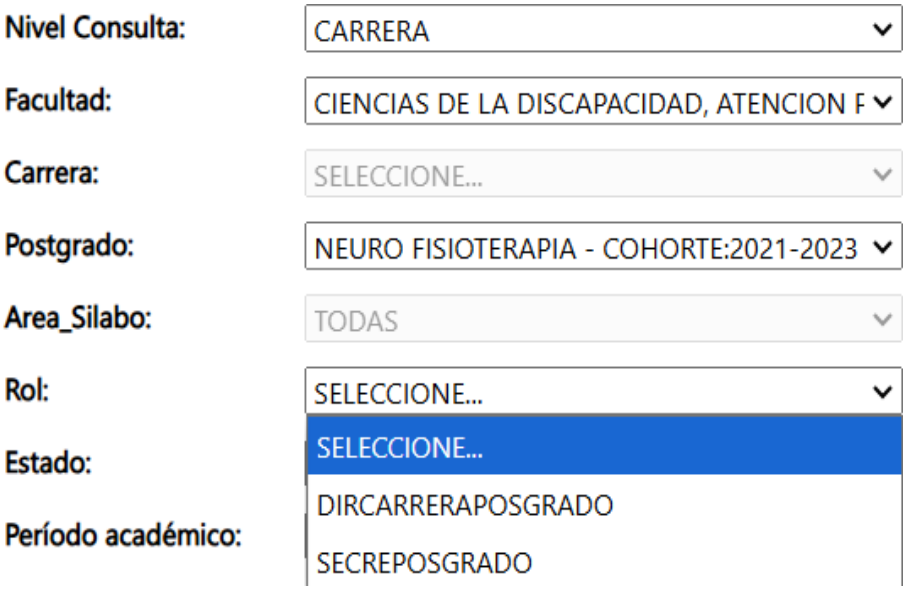
En la lista de Carreras se presentan únicamente las carreras que posee la Facultad antes seleccionada.



En la lista de Postgrado se presentan únicamente los programas de postgrado que posee la Facultad antes seleccionada.



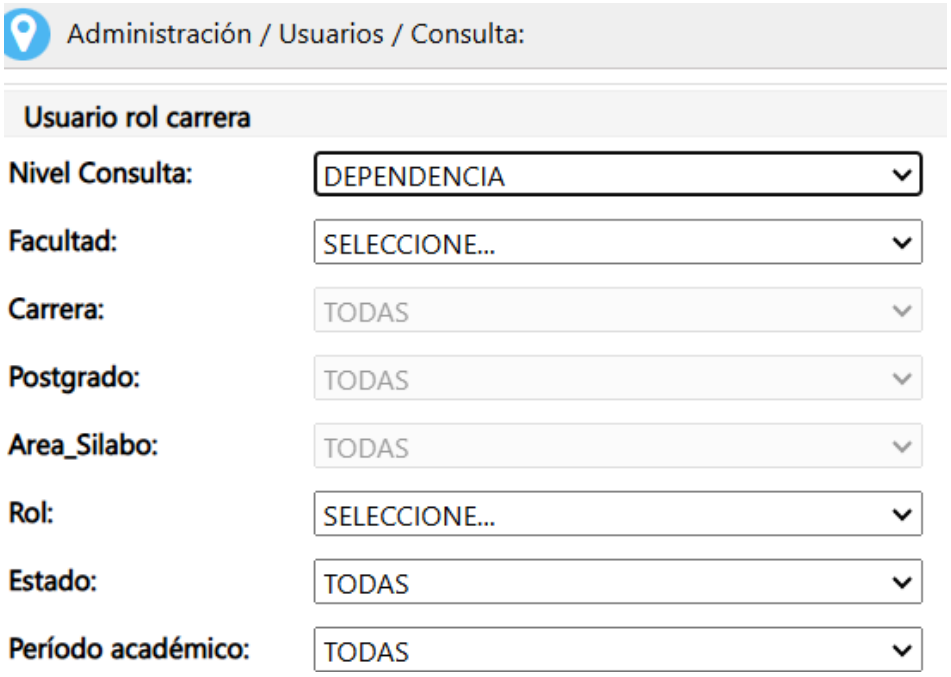
En la lista que se despliega en Rol, únicamente se presentan los roles vinculados a la Carrera antes seleccionada o programas de Postgrado según la selección.



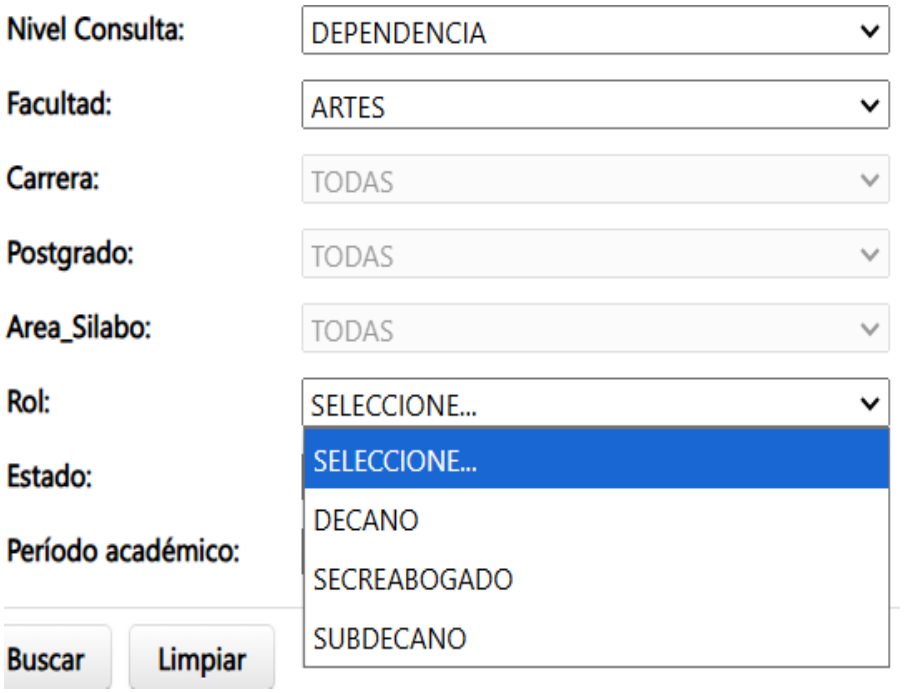
Si selecciona Carrera el filtro de Postgrado se inhabilita, lo mismo sucede con el filtro Carrera al seleccionar Postgrado.

c) DEPENDENCIA:

Esta funcionalidad permite obtener la lista de usuario con rol que se encuentran vinculados a DEPENDENCIA **o FACULTAD**.
Al seleccionar este nivel de consulta se activan los siguientes filtros:

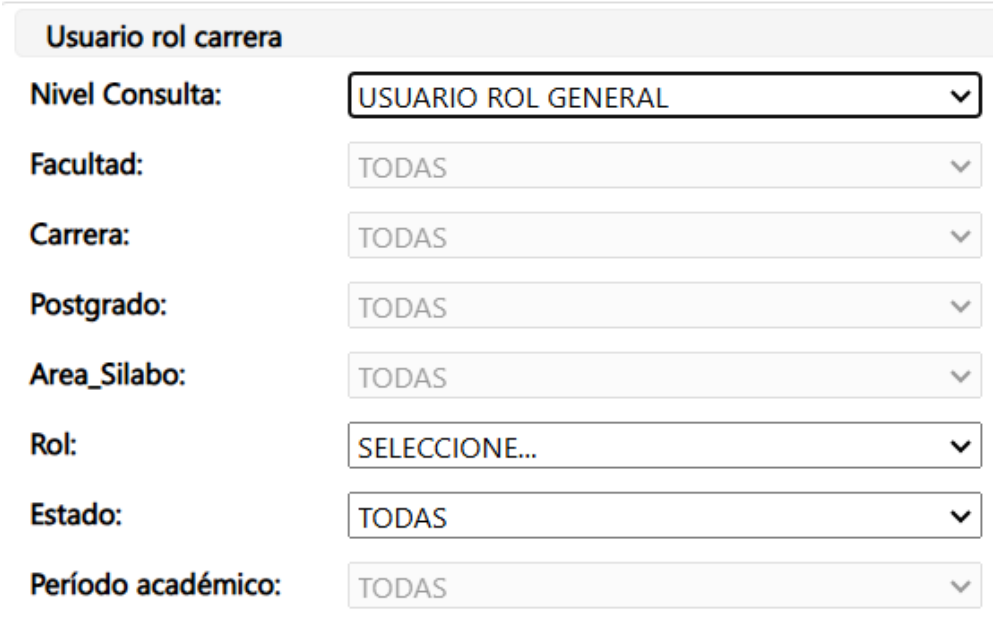


Los filtros Facultad y Rol son obligatorios y Estado y Período académico son opcionales.
En la lista que se despliega en Rol, únicamente se presentan los roles vinculados a la Facultad antes seleccionada.

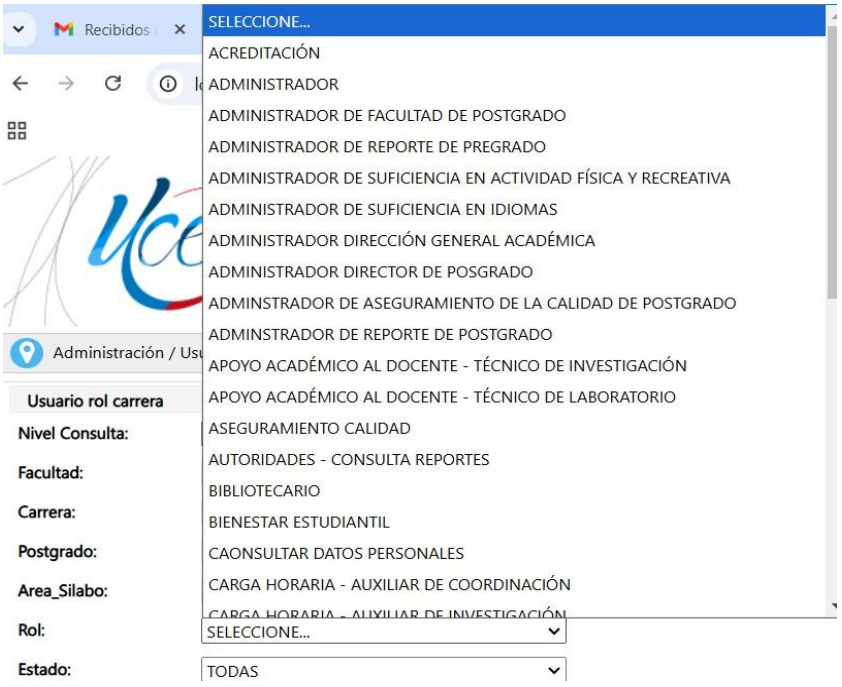


d) USUARIO ROL GENERAL:

Esta funcionalidad permite obtener la lista de usuario con rol que **no** se encuentran vinculados a DEPENDENCIA **o FACULTAD, CARRERA o ÁREA SÍLABO**. Al seleccionar este nivel de consulta se activan los siguientes filtros:

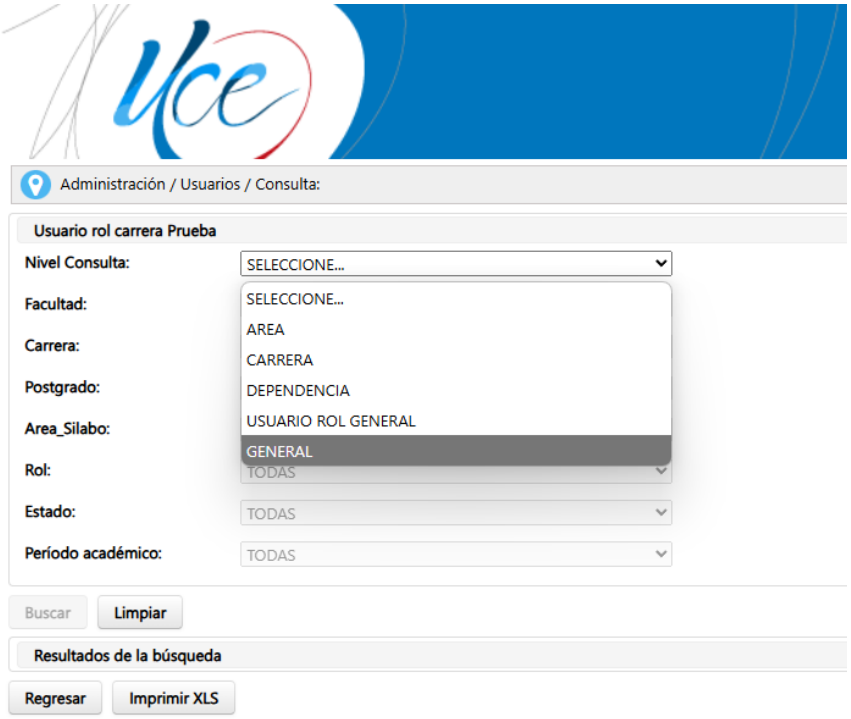


El filtro Rol es obligatorio y Estado es opcional.
En la lista que se despliega en Rol, únicamente se presentan los roles que no se encuentran vinculados ni a DEPENDENCIA o FACULTAD, CARRERA o ÁREA SÍLABO.



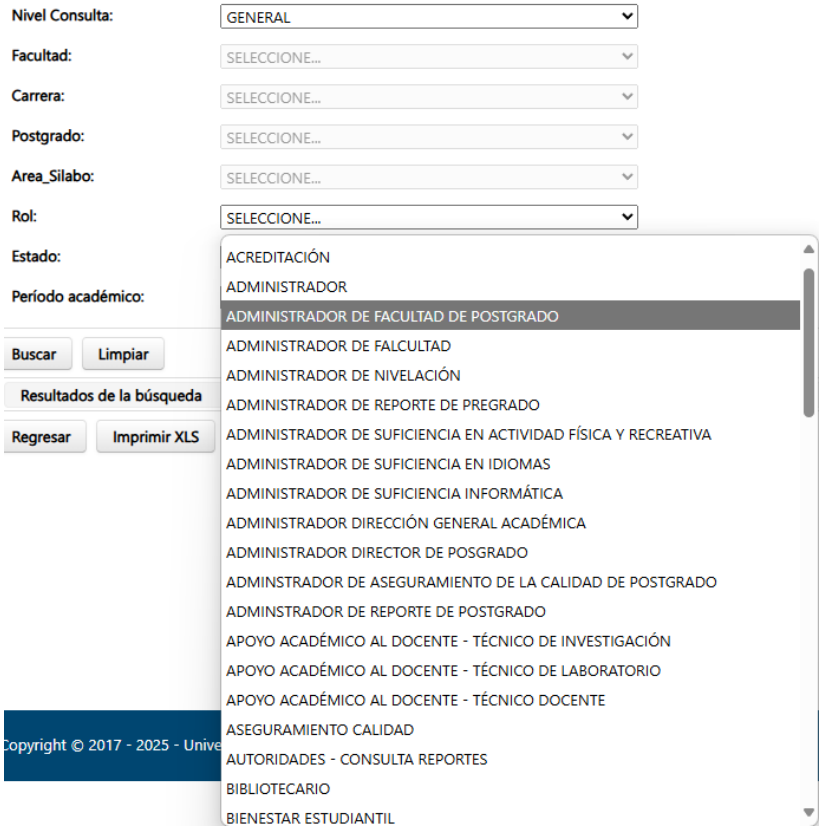
e) GENERAL:

Esta funcionalidad permite obtener la lista de usuario con de cada uno de los roles.



Al seleccionar este nivel de consulta se activan los siguientes filtros:

El filtro Rol es obligatorio y Estado es opcional. En la lista se despliegan todos los roles.



El aplicativo valida el ingreso de los filtros obligatorios enviando un mensaje en el caso de no haber seleccionado el filtro correspondiente.
Para ejecutar la búsqueda, hacer clic en "Buscar".
Tras realizar la consulta, el sistema mostrará los resultados en la parte inferior de la pantalla. Desde aquí se pueden realizar las siguientes acciones:

- Limpiar: Restablecer los filtros de búsqueda.
- Regresar: Volver al menú anterior.
- Imprimir XLS: Exportar los resultados a un archivo de Excel.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
Edificio de Resistencia de Materiales – entrada calle Carvajal
Telf.: (593)2524-806 / (593)2236-430

email: dtic@uce.edu.ec
Quito - Ecuador

Resultados de la búsqueda

Identificación	Apellidos	Nombres	Nick	Facultad	Carrera	Rol	Período académico	Estado rol en Carrera
1716400021	ARIAS CASTILLO	MAYRA FERNANDA	mfarias	ARTES	ARTES ESCENICAS - REDISEÑO	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
1716400021	ARIAS CASTILLO	MAYRA FERNANDA	mfarias	ARTES	ARTES MUSICALES - REDISEÑO	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
1716400021	ARIAS CASTILLO	MAYRA FERNANDA	mfarias	ARTES	ARTES PLASTICAS	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
1716400021	ARIAS CASTILLO	MAYRA FERNANDA	mfarias	ARTES	ARTES PLASTICAS - REDISEÑO	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
1716400021	ARIAS CASTILLO	MAYRA FERNANDA	mfarias	ARTES	DANZA	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
1716400021	ARIAS CASTILLO	MAYRA FERNANDA	mfarias	ARTES	TEATRO	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
0602463325	BERMEO OROZCO	MARIO PATRICIO	mpbermeo	CIENCIAS QUIMICAS	BIOQUIMICA CLINICA	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
0602463325	BERMEO OROZCO	MARIO PATRICIO	mpbermeo	CIENCIAS QUIMICAS	BIOQUIMICA Y FARMACIA - REDISEÑO	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
0602463325	BERMEO OROZCO	MARIO PATRICIO	mpbermeo	CIENCIAS QUIMICAS	QUIMICA	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO
0602463325	BERMEO OROZCO	MARIO PATRICIO	mpbermeo	CIENCIAS QUIMICAS	QUIMICA - REDISEÑO	DIRECTOR DE POSTGRADO		INACTIVO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — 10

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Regresar Imprimir XLS