|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR****REQUERIMIENTO FUNCIONAL****Área de Proyectos y Producción**  |
| **Código** | **Nombre Aplicación Informática**  | **Fecha** |
| **RF\_T\_0.0.1** | Sistema Talento Humano – Modulo Nómina | 31/01/2025 |
| **Prioridad** | **Impacto** |
| 1 a 2 semanas ☒2 semanas a un mes ☐Más de un mes ☐ | Alto ☒Medio ☐Bajo ☐ |
| **Descripción del requerimiento funcional** | El Área de Nómina de Profesores, Empleados y Trabajadores de la Dirección de Talento Humano, solicita que se actualice en el Sistema de Talento Humano – módulo de Nómina el proceso de registro del formulario de proyección de gastos personales, al igual que el proceso de cálculo de impuesto a la renta, de acuerdo a lo que dictamina la Ley orgánica para el fortalecimiento de la economía familiar. |
| **Entradas** | * Variable de valor de canasta básica.
* Modificación valores tabla fracción básica.
 |
| **Salida** | * Formulario de proyección de gastos personales.
* Reporte de formulario de gastos personales con todos los campos solicitados.
 |
| **Restricciones y validaciones** | * El RMU registrado en el formulario se debe extraer de la Base de Datos automáticamente.
* Un campo de selección para informar si posee alguna discapacidad, con opciones de SI/NO.
* Si selecciona la opción Si
	+ Habilitar la carga del archivo en formato PDF.
	+ Agregar y activar un campo para seleccionar porcentaje de discapacidad.

* + Agregar un campo de selección de tipo de discapacidad

* Un campo de selección para informar si posee enfermedad catastrófica, con opciones de SI/NO.
* Si selecciona la opción Si:
	+ Se debe habilitar la carga del archivo en formato PDF.
* Si selecciona la opción sustituto:
	+ Se bloquea la opción de discapacidad SI/NO
	+ Se agrega y activa un campo de selección de tipo de discapacidad

* + Se Habilita la carga del archivo en formato PDF.
* Si selecciona hijo
	+ Un campo de selección para informar si posee alguna discapacidad, con opciones de SI/NO.
	+ Si selecciona la opción Si
		- Habilitar la carga del archivo en formato PDF.
		- Agregar y activar un campo para seleccionar porcentaje de discapacidad.

* + - Agregar un campo de selección de tipo de discapacidad

* + Un campo de selección para informar si posee enfermedad catastrófica, con opciones de SI/NO.
	+ Si selecciona la opción Si:
		- Se debe habilitar la carga del archivo en formato PDF.

**PROCESO DE VALIDACIÓN*** Todo archivo cargado debe pasar al proceso de validación.
* Si no tiene cargas familiares se valida automáticamente
* Los formularios para validación deben estar ordenados por fecha y en orden ascendente.
 |
| **Descripción del Proceso** | * No aplica
 |
| **Procedimiento** | **El empleado*** Ingresa con usuario y contraseña a registrar el formulario de proyección.
* Registra los campos obligatorios, se define si tiene cargas familiares y llena la información adicional de las cargas.
* El sistema remite un correo electrónico en el que se indica que llenó su formulario correctamente.

**El analista de nomina*** Ingresa al proceso de validación, digita el numero de cedula o busca por todos los formularios registrados.
* Clic en validar formulario, revisa y retorna o valida según el documento cargado.
 |
| **Resultados finales** | * Descarga de reporte de formulario de proyección de gastos personales
 |
| **Riesgos** | No aplica |
| **Formas de Mitigar el Riesgo** | No aplica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:**  | **Aprobado por:** | **Validado por:** |
| María José Andrade | Mario Morales Morales | María Esther Moyano |