



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
REQUERIMIENTO FUNCIONAL  
Área de Proyectos y Producción

Código	Nombre Aplicación Informática	Fecha
RF_T_0.0.1	Repositorio de Facturación Electrónica	13/05/2024
Prioridad		Impacto
1 a 2 semanas <input checked="" type="checkbox"/>	Alto <input checked="" type="checkbox"/>	
2 semanas a un mes <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	
Más de un mes <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>	
Descripción del requerimiento funcional	Mediante Oficio Nro. UCE-DGF-2024-1505-O, La Dirección Financiera solicita, que se parametrize en el Sistema de Facturación Electrónica un campo que permita notificar mediante correo electrónico institucional que está próxima a caducar la firma electrónica por lo menos con un mes de anticipación a fecha de caducidad de la misma. Esta notificación deberá llegar al Director Financiero (a) a fin de que comunique a la Entidad Operativa Desconcentrada que efectúe la renovación de las firmas electrónicas antes de su caducidad.	
Entradas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de Firma electrónica</li><li>• Fecha de emisión</li><li>• Fecha de vigencia</li></ul>	
Salida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración para carga e ingreso de detalles de firma electrónica</li><li>• Notificación mediante correo electrónico institucional.</li></ul>	
Restricciones y validaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se debe validar a través de la fecha que ingresa que la firma sea vigente</li><li>• La notificación deber ser previa a la caducidad de la firma electrónica (1 mes antes)</li><li>• La notificación se copia al director financiero</li><li>• La notificación se copia a la administradora del Sysrec</li><li>• La notificación se copia al Analista financiero principal</li><li>• La notificación se copia a la recaudadora</li></ul>	
Descripción del Proceso	<ul style="list-style-type: none"><li>• No aplica</li></ul>	
Procedimiento	<p>Para cumplir con el requerimiento presentado por la Dirección Financiera se plantea la creación de una administración para la carga de la firma y registro de parámetros, dentro del Repositorio de Facturación electrónica, que debe contener los siguientes detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Roles:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Analista financiero</li><li>○ Recaudador</li></ul></li><li>• <b>Campos</b>, los dos roles van a tener acceso para llenar el formulario y cargar la firma con los siguientes campos obligatorios:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cedula</li><li>○ Nombres</li><li>○ Apellidos</li><li>○ Fecha emisión</li><li>○ Fecha caducidad</li><li>○ Correo</li><li>○ Combo para seleccionar si es Principal o alterno</li><li>○ Cargar firma</li><li>○ Contraseña de la firma</li></ul></li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proceso de envío automático de correo electrónico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se notifica mediante correo electrónico con 1 mes anticipación, al director financiero, a la administradora del sysrec, al analista financiero y al recaudador.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Resultados finales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez cargada la firma se tendrá acceso a la Visualización de la vigencia de la firma electrónica.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Riesgos</b>	No aplica
<b>Formas de Mitigar el Riesgo</b>	No aplica

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Validado por:</b>
Ing. María José Andrade	Dra. Lorena Guerra	Ing. Mario Morales Morales